

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๙๖๖๗๒๓
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

1. ผู้สูงอายุยื่นแบบขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบ (ระยะเวลา ๕ นาที/ราย)
2. รับคำร้องและกรอกข้อมูลในแบบคำขอขึ้นทะเบียนฯ (ระยะเวลา ๑๐ นาที)
3. รวบรวมแบบคำขอฯ เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ จำนวน ๓ คน (ระยะเวลา ๓ วัน)
4. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติคำขอขึ้นทะเบียน (ภายใน ๗ วัน)
5. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี๊ยงชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบเปิดตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการกำหนด)
6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเบี๊ยงชีพผู้สูงอายุ /ผู้พิการ (ภายในเดือนธันวาคมตามระยะเวลาหนังสือสั่งการ)
7. รับเงินเบี๊ยงชีพในต้นปีงบประมาณถัดไป (เดือนตุลาคม) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๐ วัน (หลังจากหมดระยะเวลาขึ้นทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอลงทะเบียนผู้สูงอายุ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ(กรณีผู้สูงอายุไม่สามารถยื่นลงทะเบียนและโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามบุคคลอื่น ๆ)

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้พิการ

๑. สอบข้อเท็จจริงและตรวจสอบเอกสารพร้อมหลักฐานประกอบคำขอขึ้นทะเบียน (ระยะเวลา ๕ นาที/ราย)
๒. รับคำร้องและกรอกข้อมูลในแบบคำขอขึ้นทะเบียนฯ (ระยะเวลา ๑๐ นาที)
๓. จัดทำประกาศรายชื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการขึ้นทะเบียน (ภายในสิ้นเดือน)
๔. รายงานสรุปสำนวนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพให้อำเภอทราบ (ภายในต้นเดือนถัดไป)
๕. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ระบบเปิดตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการกำหนด)
๖. รับเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไป ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน (โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร)

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ระยะเวลา

๑. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ นาที (กรณีการยื่นเอกสารขอขึ้นทะเบียน)
๒. รวมระยะเวลา ๑ - ๓๐ วัน (กรณีการตรวจสอบเอกสารเสนออนุมัติขึ้นอยู่กับการมายื่นเอกสาร)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอลงทะเบียนผู้พิการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ(กรณีผู้พิการไม่สามารถยื่นลงทะเบียนและโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามบุคคลอื่น ๆ)

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์

๑. สอบข้อเท็จจริงและตรวจสอบเอกสารพร้อมหลักฐานประกอบคำขอขึ้นทะเบียนฯ (ระยะเวลา ๕ นาที)
๒. รับคำร้องและกรอกข้อมูลในแบบคำขอขึ้นทะเบียนฯ (ระยะเวลา ๑๐ นาที)
๓. จัดทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการขอรับเบี้ยยังชีพ (๑ วัน)
๔. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบเปิดตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการกำหนด)
๕. รับเงินเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไป ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน (โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร)

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ระยะเวลา

๑. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ นาที (กรณีการยื่นเอกสารขอขึ้นทะเบียน)
๒. รวมระยะเวลา ๑ วัน (กรณีการตรวจเอกสารเสนออนุมัติขึ้นอยู่กับการมายื่นเอกสาร)
๓. รวมระยะเวลา ๑ – ๓๐ วัน (กรณีการอนุมัติเป็นผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ ขึ้นอยู่กับการมายื่นเอกสาร)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์ จริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

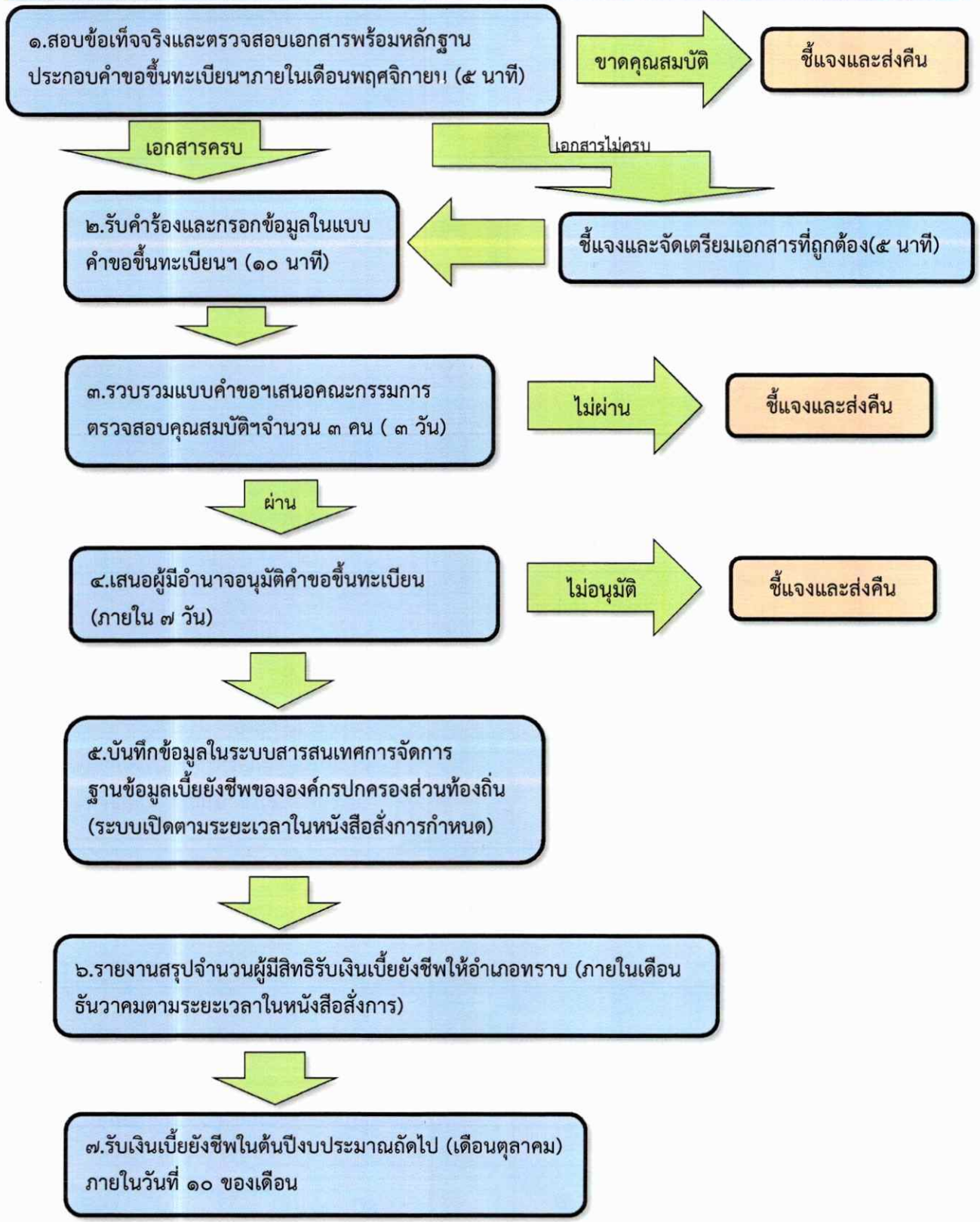
ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๙๖๖๗๒๓

หรือเว็บไซต์ <http://banyang-npt.go.th>

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการกรณียื่นขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
 ระยะเวลารับลงทะเบียนภายในวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี
 งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง



สรุปขั้นตอน ๑. รวมระยะเวลา ๑๕ นาที (กรณีการยื่นเอกสารขอขึ้นทะเบียน)
 ๒. รวมระยะเวลา ๑๐ วัน (กรณีการตรวจเอกสารเสนออนุมัติ)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการกรณียื่นขอรับเบี้ยความพิการ

ระยะเวลารับลงทะเบียนตลอดปี

งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

๑. สอบข้อเท็จจริงและตรวจสอบเอกสารพร้อมหลักฐานประกอบคำขอขึ้นทะเบียนฯ (๕ นาที)

ขาดคุณสมบัติ

ชี้แจงและส่งคืน

เอกสารครบ

เอกสารไม่ครบ

๒. รับคำร้องและกรอกข้อมูลในแบบคำขอขึ้นทะเบียนฯ (๑๐ นาที)

ชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารที่ถูกต้อง

๔. จัดทำประกาศรายชื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการขึ้นทะเบียน (ภายในสิ้นเดือน)

๕. รายงานสรุปจำนวนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพให้อำเภอรอบ (ภายในต้นเดือนถัดไป)

๖. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบเปิดตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการกำหนด)

๗. ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ

งบประมาณไม่เพียงพอ

เสนอขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม

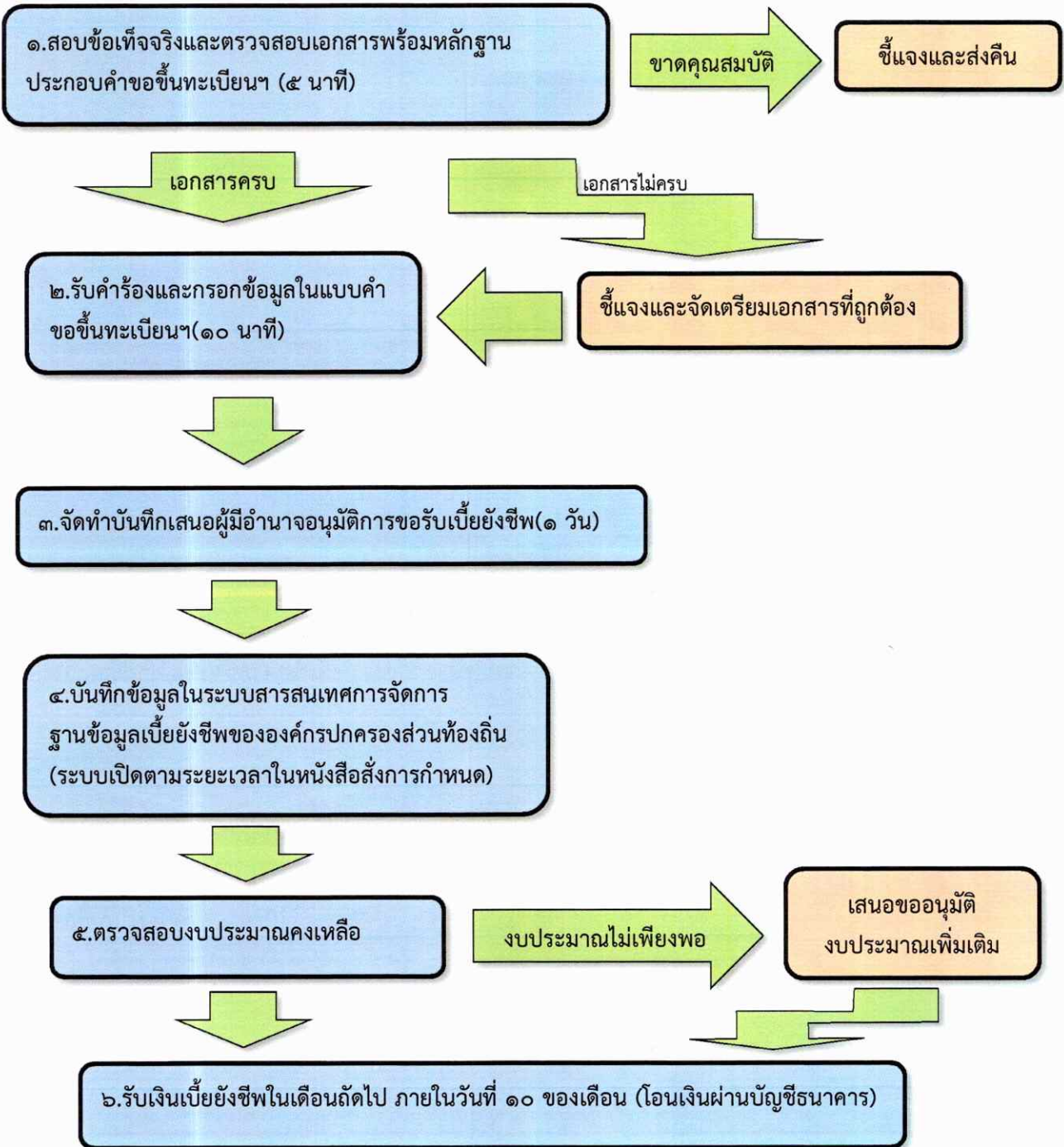
มีงบประมาณ

๘. รับเงินเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไป ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน (โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร)

สรุปขั้นตอน ๑. รวมระยะเวลา ๑๕ นาที (กรณีการยื่นเอกสารขอขึ้นทะเบียน)

๒. รวมระยะเวลา ๑-๓๐ วัน (กรณีการตรวจสอบเอกสารเสนออนุมัติขึ้นอยู่กับการมายื่นเอกสาร)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการกรณียื่นขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
 ระยะเวลารับลงทะเบียนตลอดปี
 งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง



- สรุปขั้นตอน
๑. รวมระยะเวลา ๑๕ นาที (กรณีการยื่นเอกสารขอรับเบี้ยยังชีพ)
 ๒. รวมระยะเวลา ๑ วัน (กรณีการเสนออนุมัติ)
 ๓. รวมระยะเวลา ๑-๓๐ วัน (กรณีการอนุมัติเป็นผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ ขึ้นอยู่กับการมาขึ้นเอกสาร)